



## 'SAFE & SOUND' Meeting in COVID-19 Situation

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ผู้คนในสังคมต่างสร้างระยะห่างระหว่างกัน (Social Distance) ส่งผลกระทบต่อการจัดประชุมของ**บริษัทมหาชนจำกัด** และ**บริษัทจำกัด** กฎหมายจึงได้เปิดช่องให้จัดการประชุมในรูปแบบ**การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)** ซึ่งนำมาใช้กับการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นก็ได้

โดย “**บริษัทมหาชนจำกัด**” หรือ “**บริษัทจำกัด**” สามารถจัดการประชุมแบบ e-Meeting ได้ แม้จะไม่มีข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ก็ตาม โดยจะต้อง**ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง** (หลักการ “กฎหมายไม่ห้าม...ย่อมทำได้”) เช่น การส่งหนังสือเชิญประชุม องค์กรประชุม และได้ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ มิเช่นนั้น จะไม่สามารถใช้เป็นพยานหลักฐานในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่นใดต่อไปได้

“**การส่งหนังสือเชิญประชุม**” รวมถึงเอกสารประกอบการประชุมสำหรับ e-Meeting สามารถส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ได้ แต่จะต้องส่งภายในระยะเวลา และลงโฆษณาทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นตามที่กฎหมายและ/หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้

ทั้งนี้ การนัดประชุม**ผู้ถือหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัด** คณะกรรมการของบริษัทต้องจัดทำหนังสือนัดประชุมส่งแก่ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียน (อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือบุคคลที่อธิบดีมอบหมาย)

“**องค์กรประชุม**” จะต้องเป็นไปตามตารางที่แสดงในหน้าต่อไปนี้

**“e-Meeting**  
for Social Distancing!!”



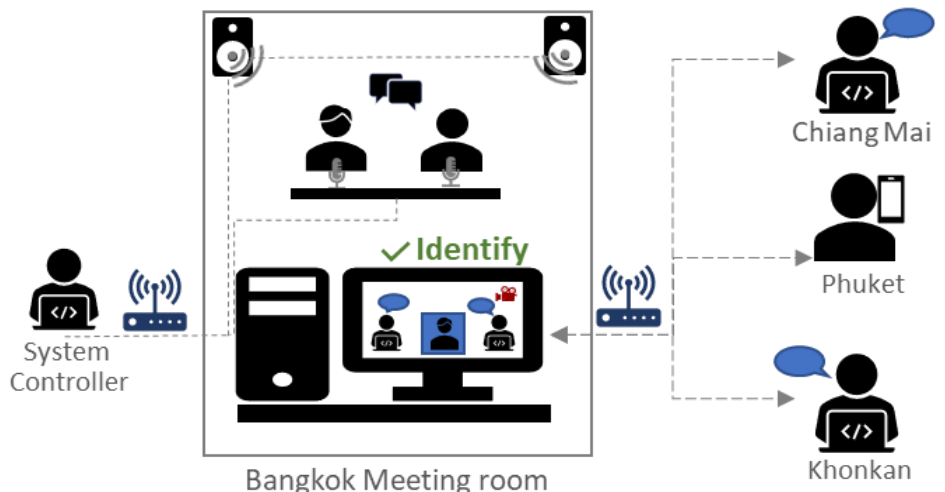
“ผู้ร่วมประชุม  
อย่างน้อย 1 ใน 3  
ขององค์ประชุม  
ต้องอยู่ที่ประชุม  
แห่งเดียวกัน และ  
ทั้งหมดต้องอยู่ใน  
ประเทศไทยขณะ  
ประชุม”

องค์ประชุม	บริษัทมหาชนจำกัด (ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535)	บริษัทจำกัด (ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบริษัท)
คณะกรรมการ	ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด	ไม่ได้กำหนดไว้ แต่ถ้ามีจำนวนเกินกว่า 3 คน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมอย่างน้อย 3 คน
ผู้ถือหุ้น	ไม่น้อยกว่า 25 คน หรือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด และมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะรวมกันมีจำนวนหุ้นอย่างน้อย 1 ใน 4 ของทุนบริษัท

\*\*\*ผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย 1 ใน 3 ขององค์ประชุมต้องอยู่ที่ประชุมแห่งเดียวกันและทั้งหมดต้องอยู่ในประเทศไทยขณะประชุม (ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ 74/2557 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2557 เรื่องการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (“ประกาศคสช.74”)) \*\*\*

**วิธีการประชุม**” แบบ e-Meeting ให้ผู้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้กำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

โดยก่อนเริ่มประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะต้อง “แสดงตน” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การเปิดกล้องจากอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าร่วมประชุม การกำหนดรหัสผ่าน การอ่านข้อมูลของบัตรประชาชน เป็นต้น ประกอบกับต้องมีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ และบันทึกภาพและ/หรือเสียงของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดการประชุม ทั้งนี้ ให้ถือว่าการบันทึกนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม แต่ในกรณีที่เป็นการประชุมลับอาจไม่ต้องมีการบันทึกก็ได้



**“มาตรฐานการจัด e-Meeting”** ต้องมีระบบควบคุมการประชุมที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (ประกาศ ICT)

**ข้อกำหนดของระบบ e-Meeting** สำหรับการประชุมที่จะมีผลตามกฎหมาย

- มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และต้องสอดคล้องตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ
- ผู้ร่วมประชุมสามารถสื่อสารกันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ
- เชื่อมโยงสถานที่ประชุมตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปเข้าด้วยกัน
- ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถสื่อสารกันได้สองทาง
- มีอุปกรณ์สำหรับนำเข้าข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง เช่น โทรศัพท์มือถือ ไมโครโฟน เป็นต้น
- มีอุปกรณ์เพื่อทำหน้าที่เชื่อมโยงหรือแปลงสัญญาณเสียงหรือทั้งเสียงและภาพที่เหมาะสม
- การบริหารจัดการระบบ ประธานในที่ประชุมหรือผู้ควบคุมระบบต้องสามารถตัด สัญญาณเสียงหรือภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลได้ทันทีหากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน
- ผู้ร่วมประชุมทุกคนต้องสามารถดูข้อมูลการประชุมที่กำลังนำเสนอในที่ประชุมผ่านเครื่องหรืออุปกรณ์ของตนเองได้ตลอดระยะเวลาการประชุม
- มีการบันทึกจากผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม และบันทึก Log
- มีมาตรฐานการบันทึก เช่น ใช้อีวิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อมูล

**เมื่อกฎหมายรองรับการจัดประชุมแบบ e-Meeting แล้ว ทั้งบริษัทมหาชนจำกัด และบริษัทจำกัด อาจใช้วิธีนี้เป็นทางเลือก ให้มีการจัดประชุมของบริษัทก็ได้**

## ONE Law: In-charge of this article



Chinapat Visuttiapat  
Partner



Areeya Ananworaraks  
Partner



Sukanya Singmethakul  
Head Consultant



Nanthaya Suchintawong  
Team Consultant

### ONE Law Office Limited

12th Floor, Mitrtown Office Tower  
Unit 1204 – 1205, 944 Rama 4 Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok, 10330

Website: [www.onelaw.co.th](http://www.onelaw.co.th)

Email: [info@onelaw.co.th](mailto:info@onelaw.co.th) Phone: +66(0)8-0554-8111